

Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori



FUTURA **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D. M. 66/2023)

ALLEGATO DETERMINAZIONE N. 37

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE. FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023).

– AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI:

1. Figure professionali per la costituzione della “Comunità di pratiche per l'apprendimento”.

PROCEDURA RIVOLTA A PERSONALE INTERNO

2. Figure di personale amministrativo per il conferimento di incarichi di supporto tecnico organizzativo al RUP.

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

Titolo progetto: Verso il Futuro Digitale: strategie per una transizione sostenibile

Codice CUP: E24D23003460006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33344

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

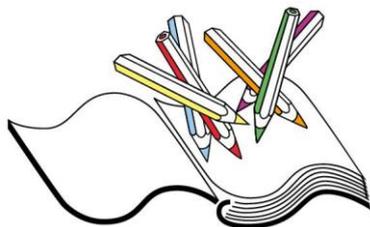
Vista la propria determinazione n. 37 del 02/05/2024 di avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto

EMANA

il presente Avviso di selezione e reclutamento delle figure professionali di cui all'oggetto.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di figure professionali come sotto indicato:



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

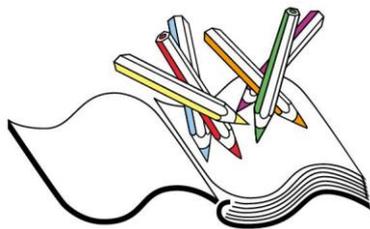
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D. M. 66/2023)

PNRR LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	N° FIGURE RICHIESTE	MASSIMO ORE RICONOSCIBILI A COMPONENTE	UNITÀ DI COSTO STANDARD
COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO	9	23	€ 34/h

PNRR LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	N° FIGURE RICHIESTE	MASSIMO ORE RICONOSCIBILI	COMPENSO LORDO STATO
SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO AL RUP (a carico dei costi indiretti del 40%)	2	40 cadauno	€ 17/h CAS
			€ 18/h AAS

Art. 2 - Compiti dei componenti della “Comunità di pratiche per l'apprendimento”

1. Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari
2. Programmare e accompagnare le azioni formative, sia come (1) Percorsi di formazione sulla transizione digitale, sia come (2) Laboratori di formazione sul campo
3. Individuare le aree tematiche dei percorsi, in coerenza con il riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini (DigComp 2.2) e dei docenti (DigCompEdu)
4. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di docenti e/o numero di ore
5. Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio di contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitali all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti), che organizzativo- amministrativo (dirigente, DSGA, personale ATA)
6. Promuovere l'apprendimento tra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento di docenti e personale amministrativo
7. Progettazione e gestione di programmi mirati alla gestione didattica e tecnica di ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0” della missione 4 del PNRR: a titolo esemplificativo metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a “pensare con le mani”), sulla



Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori



FUTURA **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D. M. 66/2023)

gamification, sulla realtà virtuale, aumentata, immersiva, sull’Internet delle cose (IoT), etc.

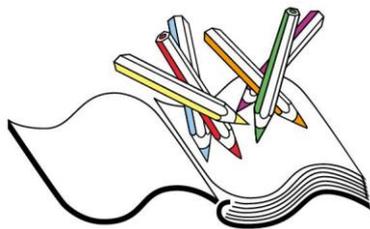
8. Promuovere percorsi finalizzati alla consapevolezza delle forme di cybersicurezza, della prevenzione del cyberbullismo, all’educazione alla cittadinanza digitale, alla conoscenza delle tecnologie digitali per l’inclusione scolastica
9. Sostenere percorsi di digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie
10. Sviluppo di un curriculum scolastico orientato al potenziamento delle competenze digitali, tramite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazioni scolastiche

Art. 3 - Compiti del personale amministrativo

1. supporto tecnico ed organizzativo al RUP e nello specifico:
 - a) Caricare i percorsi in piattaforma didattica
 - b) Controllare l’avanzamento dei percorsi
 - c) Alimentare la piattaforma di avanzamento
 - d) Caricare gli indicatori periodici
 - e) Collaborare con i soggetti formatori nell’organizzazione dei percorsi
 - f) Favorire il raccordo, anche tramite tavoli congiunti, con altre scuole a livello locale, regionale, nazionale, per lo scambio di buone pratiche

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b. godono dei diritti civili e politici;
 - c. non abbiano riportato condanne penali
 - d. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - e. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - f. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - g. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati prima dell’incarico formale riferito alle attività descritte. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.



Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

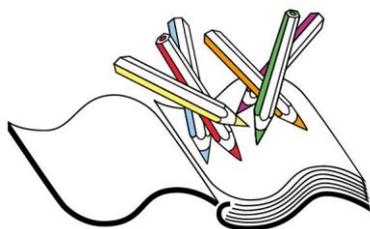
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D. M. 66/2023)

4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione “Comunità di pratiche per l’apprendimento”

1. Trattandosi di interventi specifici volti alla transizione digitale all’interno dell’istituto, le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLI	Punti
TITOLI DI STUDIO	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento che costituisca titolo di accesso	
110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5
Dottorato di ricerca, Master <i>(punti 3 per ogni titolo massimo 2 titoli)</i>	max 6
Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado <i>(si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)</i>	
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	10
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	8
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	6
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	4
ESPERIENZE COERENTI CON L’INCARICO	
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, Bandi CARITRO, Bandi Regione TAA, ecc) <i>(3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze)</i>	max 9
Incarichi svolti all’interno delle istituzioni scolastiche nel corso di max 3 anni scolastici, in qualità di: <ul style="list-style-type: none"> ● Funzione Strumentale ● Referente d’Istituto (Orientamento, legalità, inclusione, tecnologie); ● Coordinatore di dipartimento disciplinare SP e SSPG ● Collaboratore del Dirigente <i>(4 punti per ogni annualità)</i>	max 12



Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori

FUTURA **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

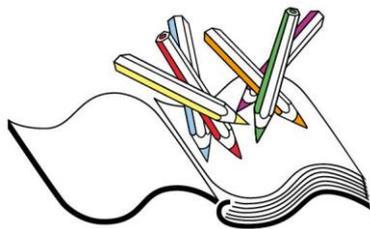
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D. M. 66/2023)

Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente per le aree pertinenti all'avviso <i>(3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)</i>	max 9
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline inerenti l'avviso <i>(2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi)</i>	max 10
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Punti
Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy	
ICDL Full standard	3
ICDL Standard	2
ICDL Base	1.5
ICDL Prime	1
ICDL Essentials	0.5

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze documentate nei settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alla tabella di valutazione sottostante.
- Saranno selezionati e graduati prioritariamente i soggetti interni all'Istituto.
- Ai candidati in posizione utile in graduatoria sarà attribuito il numero di ore per le quali avevano indicato la disponibilità in sede di presentazione della domanda e si scorrerà la graduatoria con il medesimo criterio, fino all'esaurimento delle ore necessarie per la realizzazione dei percorsi.

Articolo 5 – Criteri di selezione “supporto organizzativo al RUP”

ESPERIENZE LAVORATIVE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO	Punti
Servizio nel ruolo del personale amministrativo ATA dall'anno scolastico 2018/19 nelle scuole del primo e del secondo ciclo (escluso l'anno in corso)	1 punto per anno di attività <i>(si valutano max 5 anni)</i>
Esperienza documentata nella gestione amministrativa di progetti finanziati dall'Unione Europea	1 punto <i>(si valutano max 5 esperienze)</i>
Altre esperienze professionali se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	1 punto <i>(si valutano max 3 esperienze)</i>



Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D. M. 66/2023)

Articolo 6 – Incarico

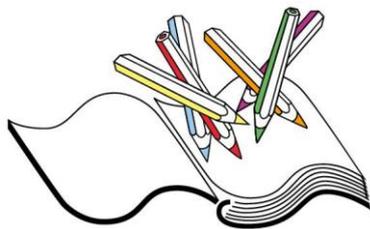
1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto e fino al 30.09.2025 data conclusione progetto.
2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. giorni 3 (tre), si procederà allo scorrimento della graduatoria.
4. Il candidato selezionato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo massimo lordo è stabilito in
 - ✓ 34 euro per ora per i componenti della “Comunità di pratiche per l'apprendimento”
 - ✓ 17 euro per ora per il personale amministrativo inquadrato nel ruolo i CAS
 - ✓ 18 euro ora per il personale amministrativo inquadrato nel ruolo di AAS
2. Il corrispettivo orario onnicomprensivo si intende come importo lordo stato al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
4. Il personale amministrativo deve svolgere il proprio incarico al di fuori dell'orario di lavoro

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) entro e non oltre le ore 8.00 a.m. del **12/05/2024** con una delle seguenti modalità:
 - brevi manu presso gli uffici di segreteria (con consegna di ricevuta del numero di protocollo di ricevimento da parte della segreteria) ;
 - all'indirizzo PEC ic.giudicarieesteriori@pec.provincia.tn.it
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: “Candidatura progetto 3.1 PNRR – Cognome e nome candidato”.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione (allegato A) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - ✓ scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 1);



Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori



FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D. M. 66/2023)

- ✓ dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (Allegato 2)
 - ✓ curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati nell'Allegato B e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso;
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì, la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 9. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - ✓ non compilate secondo gli allegati predisposti dall'Istituto;
 - ✓ incomplete di firma autografa;
 - ✓ pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

Articolo 9 – Commissione di selezione

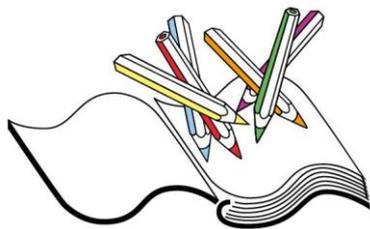
1. La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei requisiti minimi e della griglia di valutazione riprodotta nel relativo allegato
2. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Articolo 10 – Casi particolari

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori



FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D. M. 66/2023)

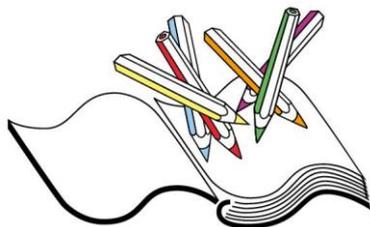
Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, pec pec.gadler@pec.gadler.it.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- È obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l’esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell’obbligazione contrattuale e dell’adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è il dott. Bruno Gentilini in qualità di dirigente



Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori

FUTURA **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INIZIATIVA DI POLITICHE STRATEGICHE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D. M. 66/2023)

scolastico, e-mail istituzionale: segr.ic.pontearche@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono: 0465/701472.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'albo on link dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.giudicariescuola.it/albo-online/>
- sulla pagina FUTURA La scuola per l'Italia di domani – Sezione Adozione linea di investimento 2.1 “didattica integrata e formazione personale” al seguente Link: <https://www.giudicariescuola.it>

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 17 – Allegati all'avviso di selezione

1. Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:
- Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione;

Il Dirigente Scolastico
dott Bruno Gentilini
Firmato digitalmente