

Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D. M. 65/2023)

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art.20).

La segnatura di protocollo è verificabile in alto a
sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files
allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa
nella segnatura di protocollo.

LETTERA D'INCARICO

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Conferimento incarico per l'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP, linea di intervento A e B.

Titolo progetto “Yes We STEM (Sperimentiamo tante esperienze motivanti)”

Codice CUP: E24D23002230006

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P30946

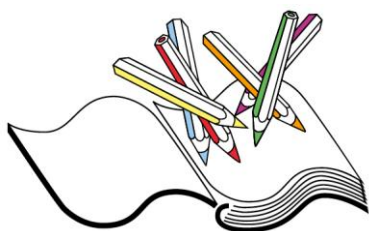
Premesso che:

- ✓ con determinazione n. 14 del 20 febbraio 2024 è stato autorizzato l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di cui al PNNR in oggetto;
- ✓ tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per l'attività oggetto dell'incarico;
- ✓ non è stato necessario procedere alla nomina della Commissione di Valutazione al fine della selezione del personale interno essenziale per la realizzazione del progetto “**Yes We STEM (Sperimentiamo tante esperienze motivanti)**” in quanto il numero di domande pervenute è risultato essere pari al numero di unità di figure professionali richieste nell'avviso di selezione medesimo;
- ✓ il coadiutore amministrativo Rigotti Maurizia risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- ✓ l'Istituto ha adottato la determinazione n. 18 di data 08.03.2024 per l'affidamento dell'incarico individuale;

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 65 di data 12 aprile 2023: Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTE le Istruzioni operative comunicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot. n. 0132935 del 15 novembre 2023;



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

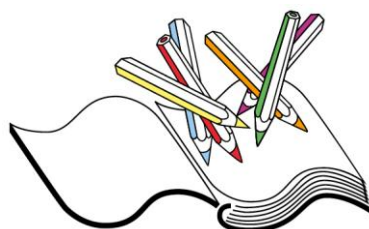
Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D. M. 65/2023)

- VISTO** l’Accordo di concessione prot. n. 0014443 del 30.01.2024 sottoscritto in data 30 gennaio 2024 dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR che autorizza il progetto e il relativo finanziamento;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la LP. n. 5 del 7.08.2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” e successive modifiche, articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
- VISTO** il capo 1 bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ed in particolare l’art. 39 quinquies il quale sancisce e disciplina che “per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative”;
- VISTE** la deliberazione del Collegio docenti n. .2 del 05/12/23 e la deliberazione del Consiglio dell’Istituzione Scolastica n. 15 del 22.02.2023 con le quali, gli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica hanno approvato all’unanimità l’adesione al progetto PNRR in oggetto;
- VISTO** l’art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall’art. 5 dell’accordo di data 10.02.2009, come modificato dall’art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall’art. 38 Accordo 4.6.2018 “Incarichi aggiuntivi”;
- VISTO** l’art. 11 CCPL 01.09.2008 “Incarichi aggiuntivi”;
- VISTA** la circolare del Servizio Istruzione prot. n. 300638 del 19.04.2023 avente ad oggetto: “Compensi incarichi personale docente e ATA – PNRR”;
- VISTA** la nota del Nucleo di controllo - Servizio istruzione assunta a prot. n. 2068 del 21.04.2023;
- VISTO** il codice di Comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTA** la candidatura presentata dal coadiutore amministrativo Rigotti Maurizia in data 27 febbraio 2024 prot. n. 1326 corredata dal curriculum vitae;
- VISTA** la dichiarazione “di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d’interesse” presentata in data 19.03.2024 prot. n. 1849;

CONFERISCE

al coadiutore amministrativo Rigotti Maurizia nata a Trento il 20/07/1970 C. F. RGTMZR70L60L174P l’incarico di **“attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP, linea di intervento A e B”**, per la realizzazione del progetto **Yes We STEM (Sperimentiamo tante esperienze motivanti) M4C1I3.1-2023-1143-P30946**, secondo le modalità di seguito indicate.



Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori



FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D. M. 65/2023)

1. L'incarico prevede l'espletamento delle attività di seguito elencate:
 - collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
 - collaborare nella registrazione sulla **piattaforma “Scuola Futura”** delle attività svolte, del personale coinvolto, dei percorsi attivati e conclusi, delle presenze, degli attestati rilasciati;
 - controllo tenuta registro delle presenze;
 - rilascio degli attestati;
 - collaborare con il Responsabile Amministrativo Scolastico nelle sue attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento di *target e milestone* del progetto;
 - gestire, custodire e distribuire eventuale materiale di facile consumo;
 - organizzare e gestire eventuali uscite didattiche/eventi attinenti alla realizzazione del progetto;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* del progetto.
3. La durata decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino data di fine progetto prevista per 15.05.2025.
4. L'incarico conferito è stabilito in **40 ore** di attività da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.
5. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo di **€ 680,00** inteso lordo ente pari ad un compenso orario stabilito in **€ 17,00 lordo PAT ed € 12,86 lordo dipendente**.
6. Il corrispettivo sarà corrisposto dalla Provincia Autonoma di Trento a cedolino, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* e sulla base delle ore effettivamente svolte.
7. In caso di mobilità o dimissioni volontarie dal servizio il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte entro il termine dell'anno scolastico di riferimento.

Privacy

L'incaricato dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità del presente incarico e che fornisce il relativo consenso.

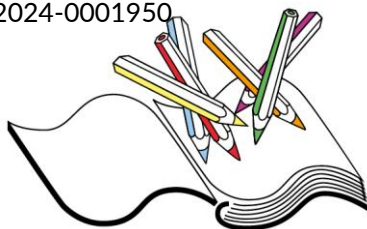
Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante affissione nella sezione Pubblicità legale e nell'Area PNRR “Futura La Scuola per l'Italia di domani” del sito web istituzionale: www.giudicariescuola.it;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Bruno Gentilini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D. M. 65/2023)

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art.20).

La segnatura di protocollo è verificabile in alto a
sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files
allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa
nella segnatura di protocollo.

LETTERA D'INCARICO

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Conferimento incarico per l'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP, linea di intervento A e B.

Titolo progetto “Yes We STEM (Sperimentiamo tante esperienze motivanti)”

Codice CUP: E24D23002230006

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P30946

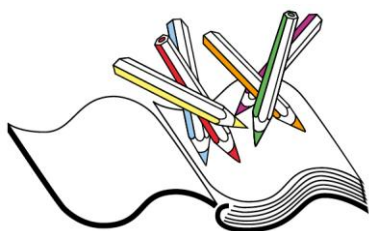
Premesso che:

- ✓ con determinazione n. 14 del 20 febbraio 2024 è stato autorizzato l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di cui al PNNR in oggetto;
- ✓ tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per l'attività oggetto dell'incarico;
- ✓ non è stato necessario procedere alla nomina della Commissione di Valutazione al fine della selezione del personale interno essenziale per la realizzazione del progetto “**Yes We STEM (Sperimentiamo tante esperienze motivanti)**” in quanto il numero di domande pervenute è risultato essere pari al numero di unità di figure professionali richieste nell'avviso di selezione medesimo;
- ✓ l'assistente amministrativo Rocca Orietta risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- ✓ l'Istituto ha adottato la determinazione n. 18 di data 08.03.2024 per l'affidamento dell'incarico individuale;

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 65 di data 12 aprile 2023: Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTE le Istruzioni operative comunicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot. n. 0132935 del 15 novembre 2023;



Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori



FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

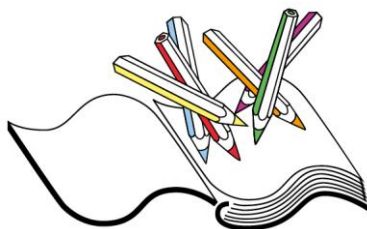
Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D. M. 65/2023)

- VISTO** l’Accordo di concessione prot. n. 0014443 del 30.01.2024 sottoscritto in data 30 gennaio 2024 dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR che autorizza il progetto e il relativo finanziamento;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la LP. n. 5 del 7.08.2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” e successive modifiche, articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
- VISTO** il capo 1 bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ed in particolare l’art. 39 quinquies il quale sancisce e disciplina che “per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative”;
- VISTE** la deliberazione del Collegio docenti n. .2 del 05/12/23 e la deliberazione del Consiglio dell’Istituzione Scolastica n. 15 del 22.02.2023 con le quali, gli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica hanno approvato all’unanimità l’adesione al progetto PNRR in oggetto;
- VISTO** l’art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall’art. 5 dell’accordo di data 10.02.2009, come modificato dall’art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall’art. 38 Accordo 4.6.2018 “Incarichi aggiuntivi”;
- VISTO** l’art. 11 CCPL 01.09.2008 “Incarichi aggiuntivi”;
- VISTA** la circolare del Servizio Istruzione prot. n. 300638 del 19.04.2023 avente ad oggetto: “Compensi incarichi personale docente e ATA – PNRR”;
- VISTA** la nota del Nucleo di controllo - Servizio istruzione assunta a prot. n. 2068 del 21.04.2023;
- VISTO** il codice di Comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTA** la candidatura presentata dall’assistente amministrativo Rocca Orietta in data 26 febbraio 2024 prot. n. 1280 corredata dal curriculum vitae;
- VISTA** la dichiarazione “di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d’interesse” presentata in data 19.03.2024 prot. n. 1848;

CONFERISCE

all’assistente amministrativo Rocca Orietta nata a Torino il 08/02/1973 C. F. RCCRTT73B48L219Q l’incarico di **“attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP, linea di intervento A e B”**, per la realizzazione del progetto **Yes We STEM (Sperimentiamo tante esperienze motivanti) M4C1I3.1-2023-1143-P30946**, secondo le modalità di seguito indicate.



Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D. M. 65/2023)

1. L'incarico prevede l'espletamento delle attività di seguito elencate:
 - collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale con particolare riferimento alla registrazione sulla **piattaforma “Scuola Futura”** delle attività svolte, del personale coinvolto, dei percorsi attivati e conclusi, delle presenze, degli attestati rilasciati;
 - controllo della tenuta registro delle presenze;
 - rilascio degli attestati;
 - collaborare con il Responsabile Amministrativo Scolastico e il RUP nelle sue attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento di *target e milestone* del progetto;
 - gestire, custodire e distribuire eventuale materiale di facile consumo;
 - organizzare e gestire eventuali uscite didattiche/eventi attinenti alla realizzazione del progetto;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* del progetto.
3. La durata decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino data di fine progetto prevista per 15.05.2025.
4. L'incarico conferito è stabilito in **40 ore** di attività da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.
5. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo di **€ 720,00** inteso lordo ente pari ad un compenso orario stabilito in **€ 18,00 lordo PAT ed € 13,67 lordo dipendente**.
6. Il corrispettivo sarà corrisposto dalla Provincia Autonoma di Trento a cedolino, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* e sulla base delle ore effettivamente svolte.
7. In caso di mobilità o dimissioni volontarie dal servizio il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte entro il termine dell'anno scolastico di riferimento.

Privacy

L'incaricato dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità del presente incarico e che fornisce il relativo consenso.

Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante affissione nella sezione Pubblicità legale e nell'Area PNRR “Futura La Scuola per l'Italia di domani” del sito web istituzionale: www.giudicariescuola.it;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Bruno Gentilini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).