

ISTITUTO COMPRENSIVO GIUDICARIE ESTERIORI

Via S. Giovanni Bosco, 14
38077 Comano Terme - Ponte Arche (TN)
tel.0465/701472 fax 0465/702452
Cod. Fisc. 95013010228

segr.ic.pontearche@scuole.provincia.tn.it
www.giudicariescuola.it



LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA, LA COMUNICAZIONE E LE RIUNIONI VIA WEB

(si ringraziano la prof.ssa Laura Biancato, Dirigente scolastica dell'ISS "Mario Rigoni Stern" di Asiago, e il prof. Antonio Fini, Dirigente scolastico dell'IC di Sarzana, per i suggerimenti utili alla stesura del presente documento)

Premessa

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci obbligano alla chiusura, ma non alla sospensione di un servizio che è essenziale e importante per i nostri ragazzi e per la società. Siamo in un momento di incertezza, che non sappiamo se si risolverà a breve, anche se ce lo auguriamo. Diventa importante affrontare la situazione con la massima serenità, ma anche con l'attivazione di tutti gli strumenti possibili, che già la scuola possiede, per non "perderci" e non interrompere per troppo tempo il nostro servizio. L'uso della rete e dei sistemi *cloud* diventa a questo punto indispensabile, per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica. Nell'emergenza, si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza, che risulta utile anche in tempi di normalità. La didattica in rete favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione, con un'attenzione particolare all'inclusione. In questo fascicolo, si è cercato di riassumere e rendere esplicite le pratiche di comunicazione e didattica online nella nostra scuola, ad uso dei docenti, degli studenti e delle famiglie. Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza. In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie. Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail individuali e massive tramite gli account istituzionali (nome.cognome@giudicariescuola.it) forniti a docenti e studenti
- il Registro elettronico
- il sito <http://www.giudicariescuola.it/>
- la Segreteria è disponibile per i contatti telefonici al numero 0465/701472, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
- contatti email con la segreteria all'indirizzo segr.ic.pontearche@scuole.provincia.tn.it

Credenziali, modalità d'uso e accesso

Gli account della Google Suite for Education della scuola

Tutto il personale e tutti gli studenti sono dotati di un account Google formato da nome.cognome@giudicariescuola.it. L'account è la "chiave" per accedere alle comunicazioni della scuola e alla piattaforma cloud GSuite. La GSuite consente di attivare tutto, dalle comunicazioni alla didattica online.

Le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico

Tutti i docenti e tutte le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico Spaggiari CLASSEVIVA. Per le famiglie è scaricabile la app. per smartphone. Il Registro elettronico consente ai docenti di comunicare con le famiglie e gli studenti, inserire materiali didattici nell'area dedicata "DIDATTICA" e "COMPITI". Tramite la BACHECA vengono inviate le comunicazioni ai docenti e alle famiglie. Può essere che qualche studente (o qualche famiglia) sia impossibilitato a collegarsi ad internet e/o sia sprovvisto di dispositivi digitali. In questo caso, nello spirito di comunità che caratterizza la nostra scuola e il nostro territorio, chiediamo a tutti di favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco.

La proposta didattica



In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di venire a scuola:

- i docenti hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in cloud;
- gli studenti hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- le famiglie devono poter seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

Quando?

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è mantenere una cadenza regolare dell'impegno, non oltrepassando il 50% del monte ore settimanale delle diverse discipline. I docenti avranno cura di predisporre la lezione, anche utilizzando la modalità dei webinar, oppure fornendo indicazioni agli studenti sul lavoro da fare. Agli studenti e alle famiglie viene richiesto di controllare il proprio account, il registro e le piattaforme in uso, come da indicazioni dei singoli docenti, e di svolgere i lavori assegnati. La funzione principale per l'organizzazione settimanale dell'attività didattica è l'AGENDA di classe sul registro elettronico.

Il carico di lavoro

La didattica a distanza non può essere assimilata alla didattica in presenza. Modalità e tempi di lavoro devono essere calibrati tenendo conto di molte variabili, tra cui la sostenibilità di lavoro davanti allo schermo del computer (che va rapportata all'età dello studente), la disponibilità di adeguata strumentazione tecnologica e di connessione, la presenza in famiglia di più figli che frequentano anche Istituti diversi, le eventuali esigenze di telelavoro dei famigliari.

Massima attenzione dovrà essere posta a non limitarsi a trasferire on-line la didattica in presenza. Il Ministero dell'Istruzione, con propria Nota del 17 marzo 2020, ha ribadito che "il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perchè privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento."

Ciò premesso, i docenti concordano le attività didattiche avendo cura di:

- mantenere un corretto equilibrio nell'impegno richiesto agli alunni, attraverso adeguata programmazione settimanale delle attività;
- bilanciare attività on-line sincrone con attività asincrone (per esempio effettuando brevi videoregistrazioni di spiegazione dei contenuti in modo che gli alunni possano visionarle autonomamente e fissando brevi videolezioni sincrone in cui si discutono i contenuti proposti);
- nel caso di videolezioni in modalità sincrona non superare 2 ore complessive al giorno, tenendo conto proporzionalmente del monte ore settimanale di ciascuna disciplina (indicativamente si deve considerare di ridurre al 50% il monte ore settimanale delle discipline, quindi proporzionare su questa quota il tempo rispettivo delle videolezioni);
- per evitare una eccessiva esposizione al computer, proporre attività alternative, quali audiolezioni (da scaricare in podcast su dispositivi quali ipod o cellulare), utilizzo del libro di testo o produzione di elaborati su supporto cartaceo;
- far pervenire agli alunni consegne puntuali e chiare.

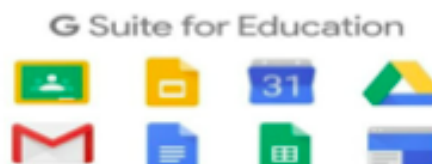
Come?

Nel nostro Istituto sono in uso le seguenti piattaforme.

TUTTI GLI ALUNNI DELL'ISTITUTO HANNO A DISPOSIZIONE:

1. **Google Suite for Education**, che consente di attivare e utilizzare:

- Classroom: classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.
- Tutte le app online per la condivisione e la produzione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni, Google Sites.
- Drive: permette di condividere online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio.
- Moduli: crea form online che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza, ed esercitazioni, con la possibilità di restituzione da parte del docente
- Google Hangout: permette di videochiamare o dare supporto a singoli studenti
- Google Meet: permette di organizzare dei webinar, cioè delle videoconferenze con molte persone (ad esempio per tenere una lezione alla classe, in diretta)



2. **MAIL**: rimane la possibilità di inviare materiali per mail. Questa modalità è molto semplice e accessibile per i docenti, ma non è ottimale, perchè non crea un archivio consultabile e i materiali rischiano di "perdersi".

3. **Registro elettronico Spaggiari CLASSEVIVA**, che nell'area DIDATTICA e COMPITI consente di:



- inserire materiali per la classe;
- caricare compiti e consegne;
- caricare da parte degli alunni compiti svolti per la

correzione

- organizzare tramite l'AGENDA le attività settimanali della classe

GLI ALUNNI DELLA SSPG UTILIZZANO ANCHE:

4. **WeSchool**:

- consente di attivare e utilizzare aule virtuali in cui effettuare videolezioni e condividere materiale per l'apprendimento, consegna di compiti svolti ecc.



5. **Zoom**:



- permette di organizzare webinar / lezioni in diretta e di registrare lo schermo del pc;

ALCUNE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA SI AVVALGONO DI:

6. Piattaforma Giudicarie Esteriori Avac:

- consente di creare corsi condivisi tra i docenti della classe e gli alunni in cui vengono condivisi materiali, compiti, link, blog, ecc. con la possibilità di restituzione dei compiti svolti dagli alunni

Piattaforma Giudicarie Esteriori



Quali metodologie?

A titolo puramente esemplificativo:

Flipped Classroom: la metodologia della Flipped Classroom, consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia.

Consegna di report ed esercizi da inviare su classroom, drive, weschool e/o nella sezione COMPITI del registro elettronico: nella versione semplificata, i docenti forniscono paragrafi ed esercizi del libro di testo in adozione o schede e materiali propri e gli studenti caricano su "Classroom" e/o sul registro elettronico nella sezione "Compiti" fotografie o scansioni del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti.

Richiesta di approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.

Digital Storytelling: si tratta di una narrazione realizzata con strumenti digitali che consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

Uso dei video nella didattica: per produrre e per fruire di contenuti è utilizzabile Apowersoft, Zoom (sezione registrazione), Meet Google (sezione registrazione), Screencastify (o Screen-o-matic), WordWall, che offre la possibilità di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente; il video può essere poi condiviso tramite le piattaforme utilizzate e diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita; in alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione.

Alunni con bisogni educativi speciali

La didattica a distanza rischia di accentuare le difficoltà degli alunni con bisogni educativi speciali. Massima attenzione sarà dunque posta ad affiancare da remoto questi alunni, fornendo opportuna assistenza nello svolgimento delle attività proposte. In questo delicato compito le risorse fornite dagli insegnanti di sostegno sono particolarmente significative affinché sia apportata la necessaria assistenza. Anche gli assistenti educatori svolgono un

prezioso lavoro di supporto soprattutto nelle situazioni di maggiore difficoltà, che richiedono una presenza, per quanto possibile continuativa, da parte della scuola. Risulta particolarmente proficua l'organizzazione di attività in piccoli gruppi con la collaborazione di più docenti, che favorisca la relazione con gli alunni maggiormente in difficoltà.

La valutazione

Nella pratica della didattica a distanza la valutazione risulta essere uno dei passaggi più delicati. La valutazione ha valenza formativa, ossia si pone l'obiettivo di restituire agli studenti un feedback - che si raccomanda costante - relativo al lavoro svolto e al livello di apprendimento raggiunto. È possibile assegnare verifiche agli studenti, a fini esercitativi, tenendo presente tuttavia che la didattica a distanza non è assimilabile alla didattica in presenza, quindi i docenti avranno cura di stabilire modalità e tempi compatibili con l'utilizzo degli strumenti digitali e on-line da parte degli alunni, in relazione alla loro età. Delle verifiche e delle esercitazioni svolte si restituiranno gli esiti agli alunni. I Consigli di classe stabiliscono opportuni criteri di valutazione (quali impegno personale, partecipazione al dialogo educativo, accuratezza e puntualità nella consegna dei lavori, progresso nell'apprendimento di conoscenze e abilità, ecc.) e adeguati strumenti di verifica.

In attesa di specifiche disposizioni da parte del Ministero e/o del Dipartimento Istruzione e cultura della Provincia Autonoma di Trento, sono sospese le registrazioni dei voti sul registro. I docenti, tuttavia, raccoglieranno tutti gli elementi valutativi - anche attraverso rubriche di valutazione - che permettano di avere un quadro complessivo su come gli alunni svolgono le attività proposte e apprendono i contenuti. È importante che l'azione di valutazione si concentri su quelli che sono i nuclei fondanti delle discipline, prevedendo un'essenzializzazione dei contenuti proposti, favorendo attività che diano priorità ai traguardi di competenza stabiliti dai piani di studio disciplinari.

Le riunioni online

Sulla base di quanto previsto dal Decreto Legge n. 18 del 17 maggio 2020, art. 73 e dell'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento del 18 marzo 2020, gli incontri degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consigli di classe, Dipartimenti, Consiglio dell'Istituzione) saranno svolti online, con l'utilizzo della piattaforma Google Suite (Google Meet) oppure con altre modalità telematiche sincrone (per es. Zoom) o asincrone (inserimento di documenti e consultazioni online tramite appositi moduli per eventuali delibere).

[Link utili per la didattica a distanza \(approfondimenti per i docenti\)](#)

<https://www.lamiascuoladifferente.it/>

<https://www.iprase.tn.it/riferimenti-utili-per-la-didattica-a-distanza>

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=it#topic=6020277>

Roberto Sconocchini: Strumenti per la didattica a distanza all'epoca del Coronavirus

<https://www.robortosconocchini.it/flipped-classroom/7062-strumenti-per-la-didattica-a-distanza-allepoca-d%20el-coronavirus.html>

Gianni Ferrarese: Breve introduzione alle opportunità della Didattica a Distanza

https://sway.office.com/K2RJHMQSQbXP1zp8?fbclid=IwAR2DDWXoN3yqMuS1HExwf7zoEF17hZJfa_qn%20gc2Ph9617KrwRsPZtTx4ZZQ