

ISTITUTO COMPRENSIVO GIUDICARIE ESTERIORI

Via S. Giovanni Bosco, 14 38077 Comano Terme (TN)

tel. 0465/701472 fax 0465/702452

Cod. Fisc. 95013010228

segr.ic.pontearche@scuole.provincia.tn.it

www.giudicariescuola.it



Determinazione n. 7 /2.4

Comano Terme, 4 gennaio 2019

OGGETTO: Versamento IRAP - Cap. 402010.

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi strumentali;

VISTO il *Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali* (DPP 12.10.2009 n. 20-22/Leg.);

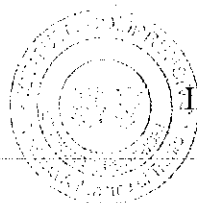
VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'istituzione scolastica n. 2 di data 29.12.2018 con delibera n. 3;

VISTO il Bilancio Finanziario Gestionale, adottato dal Dirigente Scolastico con determinazione n. 76 del 20.12.2018;

CONSIDERATO che in sede di stesura del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 si è programmato di utilizzare risorse del Fondo qualità per il pagamento dell'Irap su redditi di lavoro autonomo occasionale;

D E T E R M I N A

- ✓ di autorizzare l'impegno di spesa a carico del **cap. 402010** per un importo pari ad € **2.000,00** quale **fondo per il versamento dell'IRAP** (PAT Servizio Entrate e Credito) operate su lavoro autonomo occasionale e collaborazioni coordinate e continuative, per l'esercizio finanziario 2019;
- ✓ di fissare la validità del programma fino al **31.12.2019** con decorrenza dalla data della presente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Paris

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Data, 4 gennaio 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Giulio Giore