

ISTITUTO COMPRENSIVO GIUDICARIE ESTERIORI

Via S. Giovanni Bosco, 14 38077 Comano Terme (TN)

tel.0465/701472 fax 0465/702452

Cod. Fisc. 95013010228

sgr.ic.pontearche@scuole.provincia.tn.it

www.giudicariescuola.it



Determinazione n. 3 /2.4

Comano Terme, 4 gennaio 2019

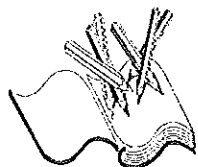
OGGETTO: Adozione programma di spesa "Progetti didattici e attività integrative – Fondo Qualità".

Premesso che:

- ✓ all'interno dei Consigli di Classe vengono proposte varie attività integrative e/o progetti didattici riguardanti l'insegnamento delle lingue straniere, l'accoglienza e l'orientamento degli alunni stranieri, l'inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali e disturbi specifici dell'apprendimento nonché diverse attività extracurricolare in coerenza con le aree di intervento dettate dalla Giunta Provinciale, per la cui realizzazione l'istituzione scolastica si avvarrà, in parte, del Fondo per la qualità del sistema educativo provinciale;
- ✓ in sede di stesura del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 si è programmato di utilizzare risorse del Fondo qualità per l'acquisto di beni di cancelleria e materiale di facile consumo per attività extracurricolari quali laboratori manuali e creativi;
- ✓ inoltre, in sede di stesura del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 si è programmato di utilizzare risorse del Fondo qualità per la formazione e addestramento del personale dipendente;
- ✓ le spese sostenute saranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 (*spese in economia*) della Legge Provinciale n. 23 del 19.07.1990 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento alla lettera q);
- ✓ per l'approvvigionamento di beni e servizi saranno utilizzati, tenendo conto della natura dei beni e servizi medesimi, il ME-PAT (mercato elettronico gestito dalla Provincia Autonoma di Trento) ed eventualmente il MEPA (mercato elettronico gestito da CONSIP Spa) secondo i criteri e le modalità previste dalla normativa vigente;
- ✓ comunque, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o inferiori a **mille euro** si provvederà senza ricorrere al mercato elettronico di cui al punto precedente (art. 36 ter 1 Legge Provinciale n. 23/1990);

IL DIRIGENTE

- VISTO** il decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi strumentali;
- VISTO** il *Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali* (DPP 12.10.2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);
- VISTA** la Legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e il Regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 20105, n. 18-48/Leg;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge Provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 32 comma 3 (*Ciascun atto di spesa non può superare l'importo di 44.700,00 euro*);
- VISTA** la delibera n. 973 del 24.05.2013 avente ad oggetto: "*Criteri e modalità di utilizzo del Mercato elettronico della provincia Autonoma di Trento (ME-PAT)*";
- VISTA** la delibera n. 1392 del 11.07.2013 avente ad oggetto: "*Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19.07.1990, n. 23*";
- VISTA** la circolare prot. n. 2014-S166/142095-3.2.1 del 14 marzo 2014 avente ad oggetto: "*Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali*";
- VISTO** il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'istituzione scolastica n. 2 di data 29.12.2018 con delibera n. 3;



ISTITUTO COMPRENSIVO GIUDICARIE ESTERIORI

Via S. Giovanni Bosco, 14 38077 Comano Terme (TN)

tel.0465/701472 fax 0465/702452

Cod. Fisc. 95013010228

segr.ic.pontearche@scuole.provincia.tn.it

www.giudicariescuola.it



VISTO il Bilancio Finanziario Gestionale, adottato dal Dirigente Scolastico con determinazione n. 76 del 20.12.2018;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestione Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

VISTO quanto in premessa;

DETERMINA

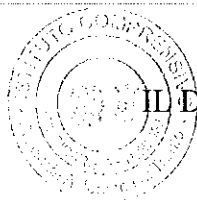
✓ di adottare il programma di spesa denominato "Progetti didattici e attività integrative - Fondo Qualità" a copertura delle spese di seguito riportate:

PdS n.	Descrizione	Importo programma di spesa
4021236	Irap su prestatori di lavoro autonomo occasionale, cancelleria e beni di facile consumo per attività laboratoriali, formazione del personale dipendente, realizzazione del progetto accoglienza, incarichi libero professionisti, assistenza psicologica e mediazione linguistica, materiali e beni di consumo per alunni BES, ecc.	€ 26.695,22

✓ di autorizzare l'impegno di spesa per l'esercizio finanziario 2019 a carico dei seguenti capitoli:

402080	7.500,00	Cancelleria e beni facile consumo (laboratori)	Pos. <u>1</u>
402140	2.000,00	Formazione personale dipendente	Pos. <u>2</u>
402160	1.000,00	Progetto accoglienza e varie	Pos. <u>3</u>
402170	8.995,52	Esperti esterni "persone fisiche" per attività specifiche	Pos. <u>4</u>
402180	1.200,00	Consulenza psicologica e mediatore culturale	Pos. <u>5</u>
402240	5.000,00	Esperti esterni "persone giuridiche" per attività specifiche	Pos. <u>6</u>
406010	1.000,00	Materiali e beni di consumo per alunni BES	Pos. <u>7</u>

✓ di fissare la validità del programma fino al **31.12.2019** con decorrenza dalla data della presente;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Paris

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Data, 4 gennaio 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Giulio Giofre