

ISTITUTO COMPRENSIVO GIUDICARIE ESTERIORI

Via S. Giovanni Bosco, 14 38077 Comano Terme (TN)
tel.0465/701472 fax 0465/702452
Cod. Fisc. 95013010228

segr.ic.pontearche@scuole.provincia.tn.it
www.giudicariescuola.it



Determinazione n. 2 /2.4

Comano Terme, 4 gennaio 2019

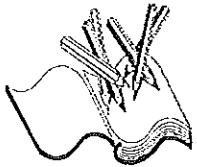
OGGETTO: Adozione programma di spesa "Spese per il funzionamento della struttura".

Premesso che:

- ✓ si ritiene opportuno pianificare le spese necessarie per il funzionamento della struttura con particolare riferimento a:
 - oneri per servizio di cassa;
 - manutenzione ordinaria e riparazioni attrezzature;
 - assistenza in materia informatica;
 - imposte e tasse;
 - cancelleria e materiale facile consumo;
 - materiale sanitario;
 - utenze e canoni;
 - spese postali;
 - pasti vigilanza mensa;
 - altro;
- ✓ le spese sostenute saranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 (*spese in economia*) della Legge Provinciale n. 23 del 19.07.1990 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento alla lettera q);
- ✓ per l'approvvigionamento di beni e servizi saranno utilizzati, tenendo conto della natura dei beni e servizi medesimi, il ME-PAT (mercato elettronico gestito dalla Provincia Autonoma di Trento) ed eventualmente il MEPA (mercato elettronico gestito da CONSIP Spa) secondo i criteri e le modalità previste dalla normativa vigente;
- ✓ comunque, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o inferiori a **mille euro** si provvederà senza ricorrere al mercato elettronico di cui al punto precedente (art. 36 ter 1 Legge Provinciale n. 23/1990);

IL DIRIGENTE

- VISTO** il decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi strumentali;
- VISTO** il *Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali* (DPP 12.10.2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);
- VISTA** la Legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e il Regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 20105, n. 18-48/Leg;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge Provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 32 comma 3 (*Ciascun atto di spesa non può superare l'importo di 44.700,00 euro*);
- VISTA** la delibera n. 973 del 24.05.2013 avente ad oggetto: "*Criteri e modalità di utilizzo del Mercato elettronico della provincia Autonoma di Trento (ME-PAT)*";
- VISTA** la delibera n. 1392 del 11.07.2013 avente ad oggetto: "*Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19.07.1990, n. 23*";
- VISTA** la circolare prot. n. 2014-S166/142095-3.2.1 del 14 marzo 2014 avente ad oggetto: "*Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali*";
- VISTO** il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'istituzione scolastica n. 2 di data 29.12.2018 con delibera n. 3;



ISTITUTO COMPRENSIVO GIUDICARIE ESTERIORI

Via S. Giovanni Bosco, 14 38077 Comano Terme (TN)

tel.0465/701472 fax 0465/702452

Cod. Fisc. 95013010228

segr.ic.pontearche@scuole.provincia.tn.it

www.giudicariescuola.it



VISTO il Bilancio Finanziario Gestionale, adottato dal Dirigente Scolastico con determinazione n. 76 del 20.12.2018;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestione Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

VISTO quanto in premessa;

DETERMINA

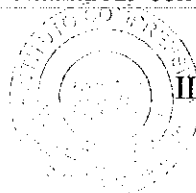
✓ di adottare il programma di spesa denominato "Spese per il funzionamento della struttura" a copertura delle spese di seguito riportate:

PdS n.	Descrizione	Importo programma di spesa
4021229	Piccole manutenzioni per la struttura, assistenza tecnica per le fotocopiatrici presenti nell'Istituto, assistenza informatica, acquisto di complementi di arredo non inventariabili e di attrezzeria minuta, beni di facile consumo e cancelleria, materiale sanitario, spese postali e bancarie, canoni, imposte e tasse, pasti durante la sorveglianza mensa e quant'altro necessario per il funzionamento della struttura.	€ 39.039,68

✓ di autorizzare l'impegno di spesa per l'esercizio finanziario 2019 a carico dei seguenti capitoli:

103020	300,00	Spese bancarie	Pos. 1
108010	6.000,00	Costo copia e piccole manutenzioni	Pos. 2
108020	4.000,00	Assistenza informatica	Pos. 3
402020	50,00	Marche da bollo	Pos. 4
402060	100,00	Altre imposte e tasse (ANAC)	Pos. 5
402080	2.589,68	Cancelleria e beni facile consumo	Pos. 6
402100	500,00	Materiale sanitario	Pos. 7
402150	1.300,00	Utenze e canoni	Pos. 8
402160	500,00	Interventi per uscite didattiche	Pos. 9
402210	23.000,00	Pasti vigilanza mensa	Pos. 10
402220	200,00	Spese postali	Pos. 11
402240	500,00	Interventi per uscite didattiche	Pos. 12

✓ di fissare la validità del programma fino al 31.12.2019 con decorrenza dalla data della presente;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Parisi

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Data, 4 gennaio 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Giulio Gidone