



ISTITUTO COMPRENSIVO GIUDICARIE ESTERIORI

Via S. Giovanni Bosco, 14 38070 Ponte Arche (TN)
tel.0465/701472 fax 0465/702452
Cod. Fisc. 95013010228

segr.ic.pontearche@scuole.provincia.tn.it
www.giudicariescuola.it



Determinazione del Dirigente Scolastico del 27.06.2018 N. 41

OGGETTO: Integrazione determinazione n. 33 del 25.05.2018 con oggetto "Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679".

Premesso che:

- Con determinazione del dirigente scolastico n. 33 del 25.05.2018 la dott.ssa FEDERICA ZIGLIO - Studio Associato Ziglio & Ziglio di Trento, è stata designata Responsabile della protezione dei Dati personali (RPD) per l'I.C. GIUDICARIE ESTERIORI.
- Con la medesima determinazione, alla dott.ssa FEDERICA ZIGLIO - Studio Associato Ziglio & Ziglio, è stato assegnato l'incarico di svolgere i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Per poter sostenere le spese programmate per le prestazioni suddette, è necessario integrare la propria determinazione n. 33 del 25.05.2018 come segue:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 - Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della PAT e in particolare l'articolo 55 comma, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. DEL 29.09.2005, N. 18-48/LEG;

VISTO il D. Legisl. N. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5.05.2009 n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 "Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO in particolare l'art. 21 comma 4 della Legge prov.le 23/1990 suddetta con oggetto "Trattativa diretta" con fornitore ritenuto idoneo;

PRESO ATTO del limite di spesa fissato dalla legge provinciale del 19 luglio 1990 n. 23 per il ricorso della trattativa privata per la stipula di contratti;

VISTI il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2018 e pluriennale 2018-2020 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 21 dicembre 2017 con deliberazione n° 43 e l'allegato piano triennale delle attività;
VISTO il Documento tecnico di accompagnamento e di specificazione adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 del 29.12.2017;
VISTA l'offerta presentata dallo Studio Associato Ziglio&Ziglio di Trento d.d. 16.05.2018 in merito alle prestazioni riportate nella premessa;
VISTA la nota prot. 92676 del 1° agosto 2008 con la quale il servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria del cap. di spesa pertinente del bilancio esercizio finanziario 2018;

DETERMINA

1. di autorizzare l'impegno di spesa di € 1.100,00 + iva 22% (€ 1.354,20 IVA compresa) a carico del capitolo 111020 del bilancio di previsione esercizio 2018;
2. di fissare la validità dell'impegno fino al 31 dicembre 2018 con decorrenza dalla data della presente determinazione;
3. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 LP 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carlo Zanetti

Per informazioni e pubblicità esposta all'albo on line dell'Istituto per 15 giorni.

=====
Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

data, 22.06.2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carlo Zanetti