



ISTITUTO COMPRENSIVO GIUDICARIE ESTERIORI

Via S. Giovanni Bosco, 14 38071 Ponte Arche (TN)
tel.0465/701472 fax 0465/702452
Cod. Fisc. 95013010228

segr.ic.pontearche@scuole.provincia.tn.it
www.giudicariescuola.it



DETERMINAZIONE N. 10

ICGE_22/2.4

Comano Terme, 15.01.2018

Oggetto: Assegnazione incarico di RSPP allo Studio Tecnica Sicurezza S.r.l. ai sensi degli artt. N. 31 e 33 del D.Legisl.81/2008 e ss.mm.
Cap. 111020 esercizio finanziario 2018.

Premesso che:

- per garantire l'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in tema di sicurezza e salute del lavoro in capo alla scuola (individuazione dei fattori di rischio, elaborazione di misure atte a eliminare le situazioni di pericolo, attività di informazione e formazione a favore degli alunni, del personale docente ed ATA) si ritiene di ricorrere alla consulenza di un esperto esterno in possesso dei titoli necessari ad assumere l'incarico di R.S.P.P., dal momento che l'Istituto non dispone di professionalità interne.
- Si ritiene opportuno assegnare tale incarico allo studio Tecnica e Sicurezza con sede a Mori (TN), poiché, avendo ricoperto lo stesso questo incarico negli ultimi 2 anni, possiede una conoscenza approfondita dell'organizzazione e delle criticità inerenti la sicurezza dell'Istituto. Lo studio ha inoltre elaborato l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi dell'Istituto e ha supportato con competenza e continuità il Dirigente Scolastico nella risoluzione delle varie problematiche legate alla sicurezza. Per le ragioni sopra riportate si ritiene che l'assegnazione dell'incarico suddetto allo studio Tecnica e Sicurezza risponda non solo al criterio di competenza ma anche a quello di economicità.
- Lo studio tecnica e Sicurezza si è reso disponibile ad accettare l'incarico e ha presentato un preventivo di spesa che per l'anno 2018 ammonta a € 1.624,00 + IVA 22%. L'importo comprende n. 28 ore da utilizzarsi nel periodo di durata del contratto.
- Per la copertura dei costi oggetto della presente determinazione l'Istituzione scolastica si avvarrà dei fondi per il funzionamento assegnati dalla PAT;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- VISTA la Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 - Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della PAT e in particolare l'articolo 55 comma, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. DEL 29.09.2005, N. 18-48/LEG;
- VISTO il D. Legisl. N. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5.05.2009 n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 "Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO in particolare l'art. 21 comma 4 della Legge prov.le 23/1990 suddetta con oggetto "Trattativa diretta" con fornitore ritenuto idoneo;
- PRESO ATTO del limite di spesa fissato dalla legge provinciale del 19 luglio 1990 n. 23 per il ricorso della trattativa privata per la stipula di contratti;
- VISTI il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2018 e pluriennale 2018-2020 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 21 dicembre 2017 con deliberazione n° 42 e l'allegato piano triennale delle attività;
- VISTO il Documento tecnico di accompagnamento e di specificazione adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 del 29.12.2017;
- VISTA la nota prot. 92676 del 1^ agosto 2008 con la quale il servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria del cap. di spesa pertinente del bilancio esercizio finanziario 2018;

DETERMINA

1. di autorizzare l'assegnazione dell'incarico di RSPP allo Studio Tecnica Sicurezza con sede a Mori (TN) per garantire l'effettuazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di sicurezza sul posto di lavoro;
2. di autorizzare l'impegno di spesa di € 1.624,00 + iva 22% a carico del capitolo 111020 del bilancio di previsione esercizio 2018;
3. di fissare la validità dell'impegno fino al 31 dicembre 2018 con decorrenza dalla data della presente determinazione;
4. di autorizzare la liquidazione del compenso stabilito in n. 4 rate trimestrali;
5. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale, rispetto al disposto dell'art. 6 LP 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carlo Zanetti

Per informazioni e pubblicità esposta all'albo on line dell'Istituto per 15 giorni

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

data, 15.01.2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO