

**ISTITUTO COMPRESIVO GIUDICARIE ESTERIORI**

Via S. Giovanni Bosco, 14  
38070 Ponte Arche – Comano Terme (TN)  
tel.0465/701472 fax 0465/702452  
Cod. Fisc. 95013010228

[segr.ic.pontearche@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.pontearche@scuole.provincia.tn.it)  
[www.giudicariescuola.it](http://www.giudicariescuola.it)



Al personale docente e non docente  
dell'I.C. Giudicarie Esteriori

Comano Terme,

Prot. n.

Oggetto: Codice di comportamento dei dipendenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali e disposizioni in materia di autorizzazione di incarichi esterni

**CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Giunta provinciale con la deliberazione del 18 luglio 2014, n.1217 ha approvato il Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.T. e degli enti strumentali.

Il Piano provinciale di prevenzione della corruzione per le istituzioni scolastiche e formative provinciali 2016-2018, al punto 3.4, prevede che tutti i dipendenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali siano tenuti *“alla conoscenza e all’osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali”*.

Si ricorda che la violazione dei doveri sanciti nel Codice è fonte di responsabilità disciplinare, da accertarsi all'esito del procedimento disciplinare, e che nei casi di gravi o reiterate violazioni è previsto il licenziamento del dipendente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

Le disposizioni del Codice sono poste a presidio del regolare svolgimento dell'azione amministrativa e del comportamento del pubblico dipendente che deve essere improntato ai principi di correttezza, buona fede e integrità e perseguire l'interesse pubblico. La pubblica amministrazione è in grado di raggiungere gli obiettivi di trasparenza e di efficacia anche grazie al rispetto da parte dei dipendenti provinciali delle disposizioni del Codice di comportamento.

Nella convinzione che ciascuno di Voi conformi la propria condotta in servizio ai principi costituzionali della buona amministrazione e dell'imparzialità, Vi invito anche ad una attenta lettura dell'allegato Codice di comportamento.

**AUTORIZZAZIONE INCARICHI ESTERNI**

Si ricorda inoltre che i dipendenti pubblici possono prestare attività extralavorative solo dopo aver acquisito l'autorizzazione prevista; tutte le informazioni relative alle autorizzazioni allo svolgimento di attività extra-lavorative e anagrafe prestazioni sono presenti al seguente indirizzo: <https://www.vivoscuola.it/disciplinare-e-incompatibilita1>

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Carlo Zanetti