

ISTITUTO COMPRENSIVO
"GIUDICARIE ESTERIORI"
VIA SAN GIOVANNI BOSCO, 14
38077 - COMANO TERME (TN)

COMUNE DI COMANO TERME



ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE E ATTREZZATURE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

(Art. 108 della L P 5/2006)

APPROVATO CON
DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE
SCOLASTICA N. 30 DEL 22/12/2020

Responsabile Amm.vo scolastico
Giulio Gioffe

ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE E ATTREZZATURE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

L'Istituzione scolastica autonoma **PROVINCIALE ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUDICARIE ESTERIORI"**, di seguito denominata "Istituzione", con sede in Comano Terme, Via S. Giovanni Bosco 14, rappresentata dal signor **RENATO PAOLI**, nato a Tione di Trento (TN) il 11.09.1964, che interviene ed agisce nella sua qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giudicarie Esteriori",

e

il **COMUNE DI COMANO TERME (TN)** con sede in **COMANO TERME**, Via **PRATI**, 1 rappresentato dal signor **ZAMBOTTI FABIO**, nato a **RIVA (TN)** il 23.01.1966, che interviene in qualità di Sindaco del Comune di **COMANO TERME**,

stipulano la seguente convenzione

Art. 1

Oggetto della convenzione

1. L'istituto Comprensivo "Giudicarie Esteriori" e il Comune di **COMANO TERME** stabiliscono i criteri e le modalità organizzative per il miglior utilizzo e fruizione delle strutture scolastiche e formative, di proprietà comunale, in orario extrascolastico.

Art. 2

Finalità e ambito di applicazione

1. Il Comune di **COMANO TERME** può concedere in uso temporaneo ad associazioni, enti, organizzazioni e simili i locali di sua proprietà, nei termini e alle condizioni di cui al presente accordo, che, durante lo svolgimento dell'orario scolastico, sono utilizzati in via esclusiva dall'Istituto Comprensivo "Giudicarie Esteriori".
2. Tale concessione non deve comportare alcun onere aggiuntivo per l'Istituzione, sia in termini di oneri gestionali che manutentivi.

Art. 3

Criteri per la concessione in uso delle strutture

1. I locali e le attrezzature possono essere concessi solamente al di fuori degli orari per l'effettuazione delle attività didattiche.
2. Il Comune di **COMANO TERME**, previo nulla-osta del Dirigente Scolastico, concede l'utilizzo dei locali e delle attrezzature. Per le attrezzature di proprietà esclusiva dell'Istituzione, concesse secondo le modalità previste all'art. 6, è richiesto parere vincolante al dirigente dell'Istituzione.
3. I locali e le attrezzature vengono concessi in uso a terzi, enti e associazioni senza scopo di lucro, esclusivamente per attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini. Le attività promosse dall'Istituzione in orario extrascolastico comportano comunque priorità all'uso dei locali.

4. Il Comune di COMANO TERME deve garantire la compatibilità dell'attività del richiedente con quella scolastica, controlla che l'uso delle strutture in orario extrascolastico avvenga secondo quanto previsto dall'art. 5.

Art. 4

Modalità per la presentazione delle domande

1. Le domande per l'utilizzo delle strutture di cui all'art. 1 sono presentate direttamente all'Ufficio demografico del Comune di COMANO TERME che le fa pervenire all'Istituzione, per la verifica di compatibilità e il rilascio del nulla-osta, almeno 10 giorni prima dell'utilizzo, secondo il modello allegato A alla presente;
2. Nelle domande, pena inammissibilità, devono essere indicati:
 - denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, C.F. o P. IVA, nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile, nonché nominativo del responsabile della sicurezza;
 - indicazione delle strutture e delle attrezzature richieste in uso;
 - fasce orarie e periodo di svolgimento delle attività;
 - descrizione delle attività programmate nelle strutture richieste;
3. Il soggetto richiedente dichiara formalmente di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso concesso, possano derivare a persone o cose, esonerando l'Istituzione e il Comune di COMANO TERME da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale.

Art. 5

Doveri del concessionario

1. Il concessionario è responsabile della vigilanza e della custodia della struttura. Provvede pertanto a:
 - aprire, sorvegliare e chiudere la struttura concessa;
 - rispettare gli orari d'uso fissati;
 - garantire il corretto uso delle strutture e attrezzature;
 - comunicare immediatamente all'Ufficio demografico del Comune di COMANO TERME ogni danno arrecato alla struttura, arredi o attrezzature, anche quelli che rileva prima dell'utilizzo;
 - non lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi o quant'altro;
 - riconsegnare pulite e in ordine le strutture e le attrezzature dopo ogni utilizzo.
2. Il concessionario è tenuto a rispettare eventuali regolamenti che prevedano specifiche modalità di utilizzo delle attrezzature, di cui siano dotati i laboratori, le aule speciali e di ogni altro spazio richiesto in uso.
3. Nel caso il concessionario non rispetti, anche in parte, questi doveri il Dirigente dell'istituzione segnalerà le violazioni al Comune e provvederà a revocare la concessione di utilizzo.

Art. 6

Usi incompatibili

1. Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dell'edificio scolastico.
2. È vietato l'uso di locali per i quali esistano specifici divieti di utilizzo pubblico da parte di autorità terze (es. Vigili del fuoco, Ufficiale sanitario etc)

Art. 7

Divieti particolari

1. Durante la concessione è vietata la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno delle sale.
2. All'interno della struttura scolastica è vietato fumare.
3. L'utilizzo dei locali da parte di terzi è, inoltre, subordinato all'osservanza di quanto segue:
 - è vietata al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere, se non previa autorizzazione da parte dell'istituzione;
 - è vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzi e strumenti vari;
 - è vietata l'introduzione di sostanze che possano in qualunque modo provocare incendi o esplosioni.
4. L'inosservanza di quanto stabilito da questo articolo comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità e la revoca dell'autorizzazione.

Art. 8

Norme relative alla sicurezza

1. Per quanto riguarda le norme relative alla sicurezza (D. Lgs. n. 81/08) il Comune dovrà informare il concessionario degli eventuali problemi segnalati nel Documento di Valutazione dei rischi o rappresentati nella corrispondenza inviata dal Dirigente dell'Istituzione; per quanto riguarda poi i problemi relativi alla sicurezza antincendi, il Comune dovrà informare il concessionario di quanto eventualmente segnalato nel Documento di Valutazione dei rischi d'incendio.
2. In ogni caso è onere di chi prende in consegna i locali scolastici e le attrezzature scolastiche controllare le condizioni di sicurezza degli stessi prima di ogni utilizzo.
3. Nel caso venissero accertate dal concessionario condizioni di scarsa sicurezza, relative ai locali o alle attrezzature, lo stesso è tenuto a segnalare tempestivamente la situazione al Dirigente dell'istituzione e al responsabile del Comune.
4. Il Comune e il concessionario dovranno rispettare le misure di sicurezza e salute previste dal Protocollo per l'utilizzo di impianti sportivi della scuola in orario extrascolastico in periodo di emergenza epidemiologica Covid-19, allegato alla presente convenzione.

Art. 9

Rimborso spese per l'utilizzo delle strutture e delle attrezzature

1. Il Comune di Comano Terme è tenuto ad un rimborso orario all'Istituzione, qualora venga richiesto l'uso di attrezzature di proprietà dell'Istituzione stessa. Tali rimborsi verranno stabiliti annualmente dal Consiglio dell'Istituzione.

Art. 10

Durata dell'accordo, sue modifiche e facoltà di recesso

1. Il presente accordo ha effetto dalla data di sottoscrizione e scadrà il 31 agosto 2021, tacitamente rinnovato annualmente.
2. Ciascuna delle parti contraenti può recedere in qualsiasi momento con preavviso di 60 giorni tramite lettera raccomandata A/R alla controparte.

Art. 11
Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si farà riferimento e si intenderanno applicabili le vigenti disposizioni di legge.

Redatto in duplice copia.
Letto, accettato e sottoscritto.

Comano Terme, 24.12.2020

IL SINDACO
Di COMANO TERME
Zambotti Fabio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
pro tempore
prof. Renato Paoli