



## ISTITUTO COMPRENSIVO GIUDICARIE ESTERIORI

Via S. Giovanni Bosco, 14 38071 Ponte Arche (TN)  
tel.0465/701472 fax 0465/702452  
Cod. Fisc. 95013010228

[segr.ic.pontearche@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.pontearche@scuole.provincia.tn.it)  
[www.giudicariescuola.it](http://www.giudicariescuola.it)



### DETERMINAZIONE N. 2

ICGE\_22/2.4

Comano Terme, 8.01.2018

Oggetto: Impegno fondi necessari per la gestione di visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni naturalistici e linguistici, con l'adozione del programma di spesa denominato "Attività didattiche esterne" - Cap. 402160 e 402240 esercizio finanziario 2018.

Premesso che:

- nell'ambito della programmazione annuale e in coerenza con il Progetto Formativo d'Istituto, approvato dal Consiglio dell'Istituzione il 27 febbraio 2017, i Consigli di classe delle scuole primarie e secondaria di primo grado del nostro Istituto Scolastico hanno predisposto il piano delle visite guidate, dei viaggi di istruzione e dei soggiorni linguistici da attuare nel corso dell'anno scolastico 2017/2018 per arricchire ed integrare l'offerta formativa;
- i costi per la realizzazione dei viaggi e dei soggiorni linguistici - spese di trasporto, vitto ed alloggio, ingressi e attività didattiche - sono a carico delle famiglie; il costo dei viaggi effettuati nell'ambito di progetti specifici - accoglienza e lettura - sono sostenuti con il Fondo Qualità (€ 3.000,00);
- a favore degli alunni in situazione di difficoltà economiche la scuola interviene con fondi del bilancio scolastico per ridurre la quota a carico delle famiglie (€ 500,00).

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- VISTA la Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 - Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della PAT e in particolare l'articolo 55, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. DEL 29.09.2005, N. 18-48/LEG;
- VISTO il D. Legisl. N. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5.05.2009 n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 "Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali" e successive modifiche ed integrazioni;
- CONSIDERATO che le spese per la realizzazione delle attività riportate nella premessa verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 sopra citata;
- CONSIDERATO il limite di spesa fissato per le singole tipologie di spesa dall'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23;
- VISTI il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2018 e pluriennale 2018-2020 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 21 dicembre 2017 con deliberazione n° 42 e l'allegato Programma di Gestione;
- VISTO il Documento tecnico di accompagnamento e di specificazione adottato con determinazione della Dirigente Scolastica n. 87 del 29.12.2017;
- VISTA la delibera della Giunta Provinciale n. 1392 dell'11 luglio 2013 con oggetto "Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 (spending review), convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, e la legge prov.le 19.07.1990 n. 23";
- VISTA la nota prot. 92676 del 1^ agosto 2008 con la quale il servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria dei capitoli pertinenti dell'esercizio finanziario 2018;

**DETERMINA**

1. di adottare il programma di spesa denominato "Attività didattiche esterne" destinato alla copertura delle spese per la realizzazione delle attività riportate nella premessa, come segue:

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	capitolo	Importo	Descrizione
	402160	30.450,00	Trasporto degli alunni nei viaggi di istruzione, soggiorni naturalistici e soggiorni linguistici
		500,00	Interventi per alunni con difficoltà economiche
	402240	59.754,00	Spese per vitto, alloggio, entrate, attività didattiche, corsi di inglese e tedesco tenuti da insegnanti madrelingua durante i soggiorni linguistici
IMPORTO TOTALE DEL PROGRAMMA DI SPESA		90.704,00	

detto programma di spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere i) e q) del 2^ comma dell'articolo 32 della sopra citata legge provinciale 23/1990;

2. di assegnare l'organizzazione dei viaggi di istruzione di più giorni e del soggiorno linguistico in Irlanda ad agenzie di viaggio, individuando la ditta contraente con confronto concorrenziale fra almeno 3 agenzie;
3. di individuare le ditte a cui assegnare l'incarico per il trasporto degli alunni previo confronto concorrenziale avvalendosi del Mercato elettronico della P.A.T. (MePat);
4. di affidare l'organizzazione del soggiorno linguistico in Austria all'agenzia In Aut con sede nel Tirolo-Austria specializzata nell'organizzazione di soggiorni linguistici in paesi di lingua tedesca per studenti;
5. di fissare la validità dell'impegno dalla data odierna al 31 dicembre 2018;
6. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
7. di dare atto che i servizi di cui al precedente punto 1) sono assoggettati alla Legge n. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto saranno comunicati all'AVCP con procedura semplificata.
8. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 LP 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carlo Zanetti

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

data, 1.2.1. 2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO