



DETERMINAZIONE N. 35

ICGE_22/2.4

Comano Terme, 26 04.2017

Oggetto: acquisto di attrezzature informatiche con il fondo straordinario assegnato dalla P.A.T. per il progetto per lo sviluppo di ambienti digitali "Areazione", per economia di spesa verificatasi a seguito di gara indetta il 20.03.2017 secondo il criterio del prezzo più basso.
Cap. 225 esercizio finanziario 2017.

Premesso quanto segue:

1. con determinazione della dirigente scolastica n. 31 del 20.03.2017 è stata indetta una gara per l'acquisto di attrezzature informatiche e multimediali da utilizzare nell'ambito del progetto per lo sviluppo di ambienti digitali "Areazione", finanziato dalla P.A.T. con un contributo straordinario;
2. per l'aggiudicazione della fornitura è stato scelto come criterio di quello del confronto concorrenziale tramite trattativa privata fra tre ditte, ai sensi dell'art. 21 della Legge Prov.le n. 23/1990, secondo il criterio del "Prezzo più basso";
3. alla gara suddetta sono state invitate le ditte PC Copy di Tione di Trento, Villotti Group di Trento e Vobis di Trento, ditte operanti nel settore, di comprovata professionalità e in possesso dei requisiti necessari;
4. l'importo massimo di spesa fissato per la fornitura in oggetto era stato quantificato in € 14.500,00 al netto di IVA al 22% (€ 17.690,00 IVA compresa);
5. dall'esito della gara è risultata vincitrice la ditta Vobis di Trento che ha presentato un importo a ribasso di € 12.420,00 (€ 15.152,40 IVA compresa), con una economia di spesa per l'Istituto di € 2.537,60;
6. dopo aver effettuato gli acquisti autorizzati con determinazione n. 29 del 15.03.2017 sul contributo assegnato per il progetto suddetto, risultano disponibili ulteriori € 1.109,14 per l'acquisto di ulteriori attrezzature informatiche o multimediali;
7. la determinazione n. 31 sopra riportata, prevedeva, in caso di economia di spesa verificatasi a seguito della gara, di provvedere all'acquisto di altre attrezzature presso la ditta che ha presentato l'offerta più vantaggiosa;
8. con l'importo ancora disponibile si ritiene di provvedere all'acquisto di attrezzature informatiche da utilizzare nell'ambito del progetto suddetto, mediante il ricorso al mercato elettronico della Provincia (Mepat) in adempimento alla deliberazione della P.A.T. n. 1392 dell'11.07.2013;

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36;

VISTO l'articolo 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 - Legge provinciale di contabilità;

VISTA la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 - Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 comma 4 della sopracitata Legge prov.le n. 23/1990 l'acquisto dei beni suddetti sarà effettuato con trattativa diretta con ditte ritenute idonee;

PRESO ATTO del limite di spesa fissato dalla legge provinciale del 19 luglio 1990 n. 23 per il ricorso della trattativa privata per la stipula di contratti;

VISTI il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2017 e pluriennale 2017-2019 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 21 dicembre 2016 con deliberazione n° 23 e l'allegato Programma di Gestione;

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento e di specificazione adottato con determinazione della Dirigente Scolastica n. 1 del 2.01.2017;

VISTA la delibera della Giunta Provinciale n. 1392 dell'11 luglio 2013 con oggetto "Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto n. 135 e la legge prov.le 19.07.1990 n. 23";

VISTA la nota prot. 92676 del 1^ agosto 2008 con la quale il servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria del Capitolo 225 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

DETERMINA

1. di provvedere all'acquisto delle attrezzature riportate di seguito per la SSPG di Ponte Arche, presso la ditta Vobis di Trento, vincitrice della gara indetta il 20.03.2017 per la fornitura di attrezzature informatiche e multimediali con il finanziamento straordinario della P.A.T. assegnato al progetto "AreAzione" e all'acquisto di materiale per fotografia e musica presso la ditta Alla Rotonda di Trento presso la quale è stato ordinato il materiale fotografico come da determinazione della dirigente scolastica n.29 del 14.03.2017.

Q.	ATTREZZATURE	IMPORTO MASSIMO DELLA FORNITURA COMPRESIVO DI IVA 22%	DITTA AGGIUDICATARIA
2	PC portatili - SO Linux		
1	Apple MacBook Air Dettaglio: Core i5 1.6 GHz - OS X 10.11 El Capitan - 8 GB RAM - 256 GB storage flash - no ODD - 13.3" 1440 x 900 - HD Graphics 6000 - 802.11ac - tast: Italiano	€ 2.950,00	Vobis di Trento
1	Mobile ricarica per Notebook		
1	Fondale con portafondale per fotografia e microfono	€ 650,00	Alla Rotonda di Trento

2. di autorizzare gli impegni di cui al precedente punto 1. a carico del capitolo di spesa 225 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2017;
3. di dare atto che la fornitura di cui al precedente punto 1) è assoggettata alla Legge n. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto sarà comunicata all'AVCP con procedura semplificata;
4. di fissare come termine entro il quale ultimare la procedura il giorno 31.12. 2017.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(prof.ssa Francesca Lasaracina)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

data, 26.6.2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Per informazioni e pubblicità esposta all'albo dell'Istituto per 15 giorni dalla data di pubblicazione.